

---

---

## サイボウズ办公系统 初期設定方法

---

---

サイボウズ導入時に行う初期設定の方法です。  
※設定内容によっては反映に再ログインが必要な場合があります。

---

### ①試用開始メール

サイボウズより「無料トライアル 登録完了のお知らせ」のメールが届きます。メールには、以下の内容が記載されていますのでご確認ください。

- ・ ログイン URL
  - ・ ログインユーザ名(Login ID )
  - ・ パスワード (Password)
- 

### ②サイボウズへログイン

InternetExplorer にてメールのログイン URL を入力します。この画面をお気に入りに登録して頂くと次回からのログインが簡単です。この画面でユーザ名、パスワードを入力します。

※お知らせしたログインユーザ名、パスワードで万が一ログインできない場合は、弊社までお問い合わせ下さい。

---

### ③ユーザ名称の変更

ログイン当初はユーザ名称は、弊社より機械的に登録された名称になっています。画面右上の【システム設定】をクリックし、設定画面に移動し【ユーザ】をクリックします。会社名称のユーザが存在しますので、【変更する】をクリックし、ユーザ情報を入力してください。ログイン名(Login ID)、パスワード(Password)も変更できますが、その場合は必ず変更後の ID とパスワードを保管して置いてください。ID とパスワードを忘れるとログイン出来なくなります。

---

### ④組織の登録

ログイン当初は組織が「system 管理」の1つだけが登録されています。まずはこの組織名を変更してください(※変更しなくても可)。複数の組織を登録する場合は、この画面より合わせて登録してください。通常この組織名称には「営業部」「管理部」等の部署名を入力します。

画面右上の【システム設定】をクリックし、設定画面に移動し【組織】をクリックします。「system 管理」という組織がありますので【system 管理】→【変更する】とクリックし名称を変更します。

**《注意》紐づくユーザが存在する組織は削除しないで下さい。**

---

#### ⑤事業区分の変更

ログイン当初は事業区分が「システム管理」の1つだけが登録されています。この項目は現段階では特に使用しません。表示だけですので、気にならない場合は変更する必要はありません。

画面右上の【システム設定】をクリックし、設定画面に移動し【事業区分】をクリックします。「システム管理」という事業区分がありますので【変更する】をクリックし名称を変更します。

**《注意》この項目は削除しないで下さい。**

---

#### ⑥ユーザの登録

使用開始時はユーザは1人しか登録されていません。サイボウズを利用するユーザを登録してください。登録後に各メンバーに「ログイン URL」「ログイン名」「パスワード」を通知してください。

画面右上の【システム設定】をクリックし、設定画面に移動し、【ユーザ】をクリックします。「サブ事業区分」「経営者権限」は現段階では使用しませんので、設定する必要はありません。

---

以上で初期設定は完了です。